



Projekt „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników JST w gminach powiatu kieleckiego”

REGULAMIN PROJEKTU

„Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników JST w gminach powiatu kieleckiego”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
Priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo
Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników,
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
 - a. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Fundacji Centrum Europy Lokalnej, ul. S. Okrzei 41B/40, 25-526 Kielce;
 - b. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/teki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
 - c. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
 - d. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
 - e. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników JST w gminach powiatu kieleckiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo. Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników;
 - f. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Centrum Europy Lokalnej, ul. S. Okrzei 41B/40, 25-526 Kielce;
 - g. **Partnerze Projektu** – należy przez to rozumieć Business Horizon sp. z o.o., ul. 1 Maja 191, 25-646 Kielce
 - h. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 2.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, realizowanym na terenie Gminy Miedziana Góra i Gminy Masłów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo. Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników;
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Business Horizon sp. z o.o.;
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2024 r. do 31.12.2025 r.

§ 2.

1. Regulamin Projektu, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz zasady organizacji działań objętych wsparciem w ramach Projektu.



Projekt „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników JST w gminach powiatu kieleckiego”

2. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 50 pracowników Urzędu Gminy Zagnańsk, 153 pracowników Urzędu Gminy Masłów oraz jednostek podległych (Gminnego Ośrodka Kultury, Biblioteki, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Żłobka, Centrum Usług Wspólnych oraz szkół podstawowych w miejscowościach Masłów Pierwszy, Brzezinki, Mąchocice Kapitulne, Wola Kopcowa, Mąchocice Scholasteria).
3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty następujących działań:
 - a. Badania profilaktyczne oraz pakiety rehabilitacyjne
 - Badania profilaktyczne krwi dla 203 osób
 - Badania USG piersi dla 112 kobiet
 - Konsultacja wyników badań krwi z lekarzem dla 203 osób
 - Konsultacje z fizjoterapeutą dla 203 osób
 - Pakiety rehabilitacyjne dla 183 osób
 - b. Profilaktyka zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej
 - Warsztaty zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania dla 203 osób
 - Karnety na basen dla 127 osób
 - Karnety na siłownię dla 139 osób
 - c. Edukacja zbiorowa na terenie zakładu pracy
 - Warsztaty wspierające równe traktowanie i niedyskryminację dla 203 osób
 - Warsztaty radzenia sobie ze stresem dla 203 osób
 - Warsztaty z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych dla 203 osób
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

Informacja o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

§ 3.

Głównym celem Projektu jest wsparcie świętokrzyskich pracowników jednostek samorządu terytorialnego w zakresie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dostosowanego środowiska pracy. Wsparciem zostanie objętych 203 pracowników (163 i 40M) JST z terenów gmin Masłów i Zagnańsk. Z terenu gminy Masłów łącznie 153 pracowników JST (126K i 27M), w tym 4K to osoby z niepełnosprawnością (OzN)) oraz łącznie 50 pracowników JST (37K i 13M) z terenu gminy Zagnańsk, w tym 3K OzN.

1. Projekt realizowany jest od dnia 01 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Dla grupy odbiorców Projektu, o której mowa w § 2., ust. 2, zaplanowano następujące wsparcie:
 - a. Kompleksowe badania krwi dla 203 osób (163K i 40M), 153 osób z terenu gminy Masłów (126K i 27M) i 50 osób z terenu gminy Zagnańsk (37K i 13M)
 - b. Indywidualna konsultacja wyników badań krwi z lekarzem dla 203 osób (163K i 40M), 153 osób z terenu gminy Masłów (126K i 27M) i 50 osób z terenu gminy Zagnańsk (37K i 13M)
 - c. Indywidualne konsultacje z fizjoterapeutą dla 203 osób (163K i 40M), 153 osób z terenu gminy Masłów (126K i 27M) i 50 osób z terenu gminy Zagnańsk (37K i 13M)
 - d. Badania USG piersi dla 112 kobiet (z terenu gminy Masłów 84K, z terenu gminy Zagnańsk 28K)



Projekt „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników JST w gminach powiatu kieleckiego”

- e. Pakiety rehabilitacyjne dobrane przez fizjoterapeutę (10 zabiegów) dla 183 osób (148K i 35M), 143 osób z terenu gminy Masłów (118K i 25M) i 40 osób z terenu gminy Zagnańsk (30K i 10M)
 - f. Warsztaty zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania – 6 h. dla 203 osób (163K i 40M), 153 osób z terenu gminy Masłów (126K i 27M) i 50 osób z terenu gminy Zagnańsk (37K i 13M)
 - g. Karnety na basen zgodnie z zaleceniami fizjoterapeuty dla 127 osób (103K i 24M), 109 osób z terenu gminy Masłów (90K i 19M) i 18 osób z terenu gminy Zagnańsk (13K i 5M)
 - h. Karnety na siłownię zgodnie z zaleceniami fizjoterapeuty dla 139 osób (113K i 26M), 121 osób z terenu gminy Masłów (100K i 21M) i 18 osób z terenu gminy Zagnańsk (13K i 5M)
 - i. Warsztaty wspierające równe traktowanie i niedyskryminację – 6 h. dla 203 osób (163K i 40M), 153 osób z terenu gminy Masłów (126K i 27M) i 50 osób z terenu gminy Zagnańsk (37K i 13M) Warsztaty radzenia sobie ze stresem – 6 h. dla 203 osób (163K i 40M), 153 osób z terenu gminy Masłów (126K i 27M) i 50 osób z terenu gminy Zagnańsk (37K i 13M)
 - j. Warsztaty z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych – 6 h. dla 203 osób (163K i 40M), 153 osób z terenu gminy Masłów (126K i 27M) i 50 osób z terenu gminy Zagnańsk (37K i 13M)
3. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym przez Realizatora Projektu.
 4. Warsztaty w ramach Projektu będą odbywać się stacjonarnie. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek obostrzeń, np. typu pandemia COVID-19, zajęcia mogą się odbywać w formie zdalnej.
 5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu działań. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, Uczestnicy/-czki zostaną o niej powiadomieni drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.

Sposób i zasady rekrutacji Uczestników/-czek Projektu

§ 4.

1. Projekt skierowany jest do pracowników Urzędu Gminy Masłów i jednostek podległych (Gminnego Ośrodka Kultury, Biblioteki, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Żłobka, Centrum Usług Wspólnych oraz szkół podstawowych w miejscowościach Masłów Pierwszy, Brzezinki, Mąchocice Kapitulne, Wola Kopcowa, Mąchocice Scholasteria) oraz pracowników Urzędu Gminy Zagnańsk
2. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki dostępu:
 - a. Status pracownika Urzędu Gminy Masłów i jednostek podległych (Gminnego Ośrodka Kultury, Biblioteki, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Żłobka, Centrum Usług Wspólnych oraz szkół podstawowych w miejscowościach Masłów Pierwszy, Brzezinki, Mąchocice Kapitulne, Wola Kopcowa, Mąchocice Scholasteria) lub Urzędu Gminy Zagnańsk
 - b. Mieszkaniec województwa świętokrzyskiego
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie zawierającego dane osobowe (w okresie prowadzenia rekrutacji do projektu)



Projekt „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników JST w gminach powiatu kieleckiego”

- b. oświadczenia o przystąpieniu do projektu wraz z załącznikami (po zakwalifikowaniu się do projektu w momencie udzielenia pierwszej formy wsparcia).
4. Uczestnictwo w fakultatywnych formach wsparcia (badania USG piersi, pakiety rehabilitacyjne, karnety na basen, karnety na siłownię,) będzie zależne od rekomendacji lekarza i/lub fizjoterapeuty po indywidualnej konsultacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Biurze Projektu u Partnera Projektu oraz na stronie internetowej Fundacji Centrum Europy Lokalnej (www.fundacja-cel.pl) i stronie Partnera (www.businesshorizon.eu)
6. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście u w Biurze Projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00). Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu.
7. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie.

§ 5.

1. Nabór do Projektu ma charakter jawny i jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od dnia 01 października 2024 r. do 15 października 2024 r.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu rekrutacji (przedłużenia lub zamknięcia naboru) w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
5. W przypadku większej liczby chętnych osób do udziału w Projekcie zastosowane zostaną dodatkowe, punktowane kryteria wyboru, które wynikają z założeń projektu:
 - a. osoba z niepełnosprawnością (weryfikowane na podstawie orzeczenia) - (+5pkt);
 - b. osoba w wieku 50+ (weryfikowane na podstawie daty urodzenia) - (+3pkt.);
6. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w Projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu

§ 6.

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do uczestniczenia w formach wsparcia zgodnie z zapisami Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu.
3. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;



Projekt „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników JST w gminach powiatu kieleckiego”

- b. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym harmonogramem w sposób regularny, punktualny i aktywny;
 - c. dostosowania się do zaleceń lekarza i fizjoterapeuty;
 - d. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
 - e. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - f. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/-czkami Projektu;
 - g. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy jeżeli:
 - a. frekwencja na warsztatach będzie wynosić poniżej 70% ,
 - b. naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu lub zasady współżycia społecznego.
 5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.

Monitorowanie i ewaluacja Projektu

§ 7.

1. Wszyscy Uczestnicy/-czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 r. i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu, na stronach internetowych Realizatora Projektu.