

Kielce, 01.04.2021 r.

## REGULAMIN PROJEKTU

*„Program przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez pracowników JST z terenu powiatów opatowskiego, kieleckiego i skarżyskiego”*

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,

Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,

Podziałanie 8.2.1. Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczeniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej (projekty konkursowe)

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
  - a. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce prowadzenia działalności przez Realizatora Projektu tj. Business Lantern Office, ul. 1 Maja 191, 25-646 Kielce;
  - b. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/tki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
  - c. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
  - d. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
    - a. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Program przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez pracowników JST z terenu powiatów opatowskiego, kieleckiego i skarżyskiego”, realizowany przez Human Body Damian Żuchowski oraz Business Horizon Sp. z o.o. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Podziałanie 8.2.1. Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczeniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej (projekty konkursowe);
    - b. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Human Body Damian Żuchowski oraz Business Horizon Sp. z o.o.;
    - c. **RPOWŚ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego;
    - d. **Uczestniku/Uczestnicze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4 ust. 5.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Program przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez pracowników JST z terenu powiatów opatowskiego, kieleckiego i skarżyskiego”, realizowanym na terenie powiatu

opatowskiego, kieleckiego i skarżyskiego. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Podziałanie 8.2.1. Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczeniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej (projekty konkursowe).

3. Projekt realizowany jest przez Human Body Damian Żuchowski oraz Business Horizon Sp. z o.o.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.

## § 2

### Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Regulamin projektu, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji do projektu, kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady organizacji zajęć w ramach projektu.
2. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 127 osób (97K i 30M) z:
  - a. Starostwa Powiatowego w Opatowie i jednostek podległych (Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowego Urzędu Pracy i Zespołu Szkół nr 2);
  - b. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach;
  - c. Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty następujących działań:
  - 1) Badania profilaktyczne i konsultacje indywidualne jako działania profilaktyczne
    - a. badania profilaktyczne dla 127 osób
    - b. konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą dla 127 osób
    - c. zwiększenie ergonomii stanowisk pracy (zakup 15 poduszek lędźwiowo-ortopedyczna na krzesło, 7 foteli ergonomicznych, 54 podnóżków biurowych)
  - 2) Przeciwdziałanie negatywnym skutkom pracy – podniesienie ergonomii stanowisk pracy
    - a. zakup 44 podkładek pod mysz i klawiaturę, 38 mat masujących na fotel biurowy, 45 podnóżków biurowych)
    - b. zorganizowanie punktu medycznego u pracodawcy
  - 3) Pakiety rehabilitacyjne i leczenie sanatoryjne
    - a. pakiety rehabilitacyjne dla 127 osób
    - b. sanatoryjne leczenie rehabilitacyjne - Pakiet „Dla Kręgosłupa” dla 19 osób
  - 4) Kompleksowe działania na rzecz walki ze stresem
    - a. warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla 127 osób
    - b. zajęcia fitness/zumba/siłownia/mordic walking dla 38 osób
    - c. zajęcia na basenie dla 25 osób
    - d. Pikniki edukacyjno-zdrowotne dla pracowników i ich rodzin (wkład własny)
  - 5) Wsparcie psycho-nerwowe jako działanie na rzecz walki ze stresem – rehabilitacja psychologiczna i neurofizjologiczna
    - a. Klawiterapia dla 63 osób
  - 6) Działania doradcze dla kadry zarządzającej
    - a. coaching dla 19 osób

4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

### § 3

#### Informacja o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

1. Celem głównym projektu jest wsparcie profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałanie zbyt wczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez 127 osób (97 kobiet i 30 mężczyzn) pracowników JST z: Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej (powiat skarżyski) – 17K i 8M, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (powiat kielecki) – 31K i 4M oraz Starostwa Powiatowego w Opatowie i jednostek podległych (powiat opatowski) – 49K i 18M (osoby w wieku aktywności zawodowej, osoby pracujące, w tym 24 osoby w wieku 50+ (17K,7M), 10 os. niepełnosprawnych (7K i 3M)) poprzez wdrożenie programu zdrowotnego ukierunkowanego, na eliminowanie czynników ryzyka w pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy w okresie od IV 2021 r. do III 2022 r.
2. Dla grupy odbiorców Projektu, o której mowa w § 2 ust. 2, zaplanowano następujące wsparcie:
  - a. badania profilaktyczne dla 127 osób (97K,30M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
  - b. konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą dla 127 osób (97K,30M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
  - c. zwiększenie ergonomii stanowisk pracy dla 127 osób (97K,30M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
  - d. pakiety rehabilitacyjne dla 127 osób (97K,30M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
  - e. sanatoryjne leczenie rehabilitacyjne - Pakiet „Dla Kręgosłupa” dla 19 osób (wybranych podczas II etapu rekrutacji)
  - f. warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla 127 osób (97K,30M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
  - g. zajęcia fitness/zumba/siłownia/nordic walking dla 35 osób (wybranych podczas II etapu rekrutacji)
  - h. zajęcia na basenie dla 25 osób (wybranych podczas II etapu rekrutacji)
  - i. Pikniki edukacyjno-zdrowotny dla pracowników i ich rodzin (wkład własny)
  - j. Klawiterapia dla 63 osób (wybranych podczas II etapu rekrutacji)
  - k. coaching dla 19 osób (wybranych podczas I etapu rekrutacji)
3. Wsparcie realizowane będzie zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym przez Realizatora Projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu działań. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, Uczestnicy/-czki zostaną o niej powiadomieni drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.
5. Każdy Uczestnik/-czka zajęć będzie mógł korzystać z wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach Projektu.

#### § 4.

### Sposób i zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie od początku kwietnia 2021 roku i obejmować będzie osoby pracujące w oparciu o umowę o pracę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz Starostwie Powiatowym w Opatowie i jednostek podległych (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy i Zespół Szkół nr 2). Zrekrutowana zostanie grupa 127 osób, w tym 97 kobiet i 30 mężczyzn, z czego min. 24 osób (17 kobiet i 7 mężczyzn) w wieku 50+.
2. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres trwania projektu, informacje o projekcie zostaną wydrukowane w formie plakatów i ulotek. Materiały promocyjne (plakaty, ulotki) będą zawierać wyrażenia uwzględniające język wrażliwy na płeć oraz będą dystrybuowane różnymi źródłami np. informacja internetowa, mailing, plakaty rozmieszczone w widocznych miejscach bez barier architektonicznych. Ponadto informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona na stronach Internetowej Wnioskodawcy, Partnera i jednostek.
3. W celu skierowania wsparcia do uczestników, którzy najbardziej go potrzebują rekrutacja zostanie podzielona na II etapy, które przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzić będą:
  - a) W I etapie rekrutacji (do 30.04.2021 r.) – Kierownik Projektu, Specjalista do spraw realizacji, zakwalifikują uczestników do projektu oraz form wsparcia: Pakiet Badań Profilaktycznych, Konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą, Pakiety Rehabilitacyjne, warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla pracowników, piknik edukacyjno-zdrowotny dla pracowników i ich rodzin, coaching.
  - b) W II etapie rekrutacji (po zakończeniu pierwszych konsultacji indywidualnych z fizjoterapeutą) - Kierownik Projektu, Specjalista do spraw realizacji oraz fizjoterapeuta zakwalifikują uczestników do form wsparcia: zwiększenie ergonomii stanowisk pracy, sanatoryjne leczenie rehabilitacyjne - Pakiet „Dla Kręgosłupa”, zajęcia fitness/zumba/siłownia/nordic walking, zajęcia na basenie, klawiterapia).
4. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie dokonanie obiektywnej i rzetelnej oceny możliwości Uczestników do udziału w Projekcie oraz wstępne określenie potrzeb Uczestników, na podstawie których Komisja skieruje Uczestników do konkretnego wsparcia. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie niniejszego regulaminu, zawierającego zasady prowadzenia działań rekrutacyjnych i kryteria dostępu, uwzględniając zasadę równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Każdy uczestnik będzie miał zapewniony równy dostęp do Projektu oraz proponowanego w nim wsparcia, a podstawą dostępu do projektu będzie spełnianie określonych kryteriów założonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Kryteria rekrutacji:
  - a. Kryterium obligatoryjne:
    - status pracownika etatowego jednostek biorących udział w projekcie (zatrudnienie na umowę o pracę)
    - wypełnienie formularza zgłoszeniowego

- b. Kryteria dodatkowe:
- osoby w wieku 50+ (+5 punktów)
  - osoby pracująca na stanowisku o wysokim stopniu ryzyka zawodowego (+3 punkty)
  - osoby niepełnosprawne (+2 punkty)
  - osoby o problemach w zakresie narządów ruchu (+1 punkt)
6. Na podstawie zebranych informacji Komisja Rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych, która będzie podlegała bieżącej aktualizacji. W razie zgłoszenia większej ilości osób chętnych do projektu zostanie stworzona lista rezerwowa. Ze względu na zamknięty charakter rekrutacji oraz stosunek pracy łączący uczestników z pracodawcą, z wyjątkiem sytuacji losowych nie przewiduje się rezygnacji w projekcie.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w każdej jednostce objętej wsparciem.
8. Rekrutacja odbywać będzie się na zasadzie indywidualnych rozmów z potencjalnymi Uczestnikami, po których wypełnią oni formularz zgłoszeniowy. Podczas rekrutacji zostaną zdiagnozowane wstępne potrzeby zgodnie z zasadą niedyskryminacji. W formularzu zgłoszeniowym zawarte zostaną zapisy związane z zapytaniem o specjalne potrzeby Uczestników. Zgłoszone specjalne potrzeby spowodują, iż Wnioskodawca zapewni spełnienie warunków w możliwie największym stopniu wg zapisów zawartych w wytycznych dotyczących równości oraz w związku z zastosowaniem racjonalnych usprawnień. Dostępność dla osób niepełnosprawnych zapewniona będzie przede wszystkim poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (o ile zajdzie taka potrzeba).
9. Podczas rekrutacji zostaną podkreślone działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn, w którym obu płciom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Uczestnikom zostaną przedstawione możliwości jakie mu daje udział w projekcie. Z chwilą przystąpienia do projektu, uczestnik będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 – z późn.zm.) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie przystąpienia do projektu.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
  - a. uczestniczenia w działaniach zgodnie z zapisami Projektu,
  - b. korzystania z wyposażenia i materiałów zakupionych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu.
3. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem w sposób regularny, punktualny i aktywny;
  - c. dostosowania się na zajęciach do poleceń prowadzącego zajęcia;

- d. korzystania z wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, z ich poszanowaniem i należytą dbałością o ich stan. W przypadku celowego uszkodzenia przez Uczestnika/-czkę Projektu wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych, Realizator Projektu może żądać zwrotu równowartości uszkodzonej rzeczy lub odkupu innej o tych samych parametrach, funkcjach i przeznaczeniu;
  - e. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
  - f. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
  - g. niezwłocznego informowania (telefonicznie lub pisemnie) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
  - h. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji;
  - i. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 70% każdych z zajęć dodatkowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.

## § 6

### Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2021 r., i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronach: [www.humanbody.com.pl](http://www.humanbody.com.pl); [www.businesshorizon.eu](http://www.businesshorizon.eu)